

СОГЛАШЕНИЕ

о корпоративном взаимодействии и сотрудничестве библиотек Липецкой области в области информационно-коммуникационных технологий

г. Липецк

23 марта 2010 г.

В целях формирования единого информационно-коммуникационного пространства библиотек Липецкой области, обеспечения свободного и равного доступа населения региона к информации, повышения качества предоставляемых пользователям услуг и внедрения новых информационных технологий в деятельность библиотек

ГУК Липецкая областная универсальная научная библиотека (ЛОУНБ);
ГУК Липецкая областная юношеская библиотека (ЛОЮБ);
ГУК Липецкая областная специальная библиотека для слепых (ЛОСБ).

пришли к Соглашению о создании регионального корпоративного объединения – «Липецкие корпоративные информационные технологии» (ЛКИТ).

1. Общие положения и предмет Соглашения

1.1 «Липецкие корпоративные информационные технологии» (ЛКИТ) (далее Корпорация) – добровольное, межведомственное, некоммерческое объединение, деятельность которого определяется интересами его участников.

1.2 Корпорация основана на объединении информационных и интеллектуальных ресурсов ее членов для реализации корпоративных проектов в целях более полного удовлетворения образовательных, научных и культурных потребностей населения Липецкой области.

1.3 В своей деятельности Корпорация руководствуется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, отраслевыми нормативными документами, Уставами библиотек – членов Корпорации и настоящим Соглашением.

1.4 Согласно настоящему Соглашению членом Корпорации может стать библиотека, использующая в своей деятельности автоматизированные технологии создания информационных ресурсов и имеющая доступ к сети Интернет.

2. Цели и задачи Корпорации

2.1 Цели:

корпоративное межведомственное сотрудничество библиотек по созданию единого информационно-коммуникационного пространства библиотек Липецкой области;

организация свободного и равного доступа пользователей к информационно-документальным ресурсам библиотек Липецкой области;

максимально полное и оперативное удовлетворение потребностей пользователей на основе web-технологий;

повышение качества информационных ресурсов за счет унифицированного подхода к созданию машиночитаемых библиографических записей;

сокращение материальных затрат на каталогизацию документов за счет использования корпоративной электронной каталогизации;

повышение эффективности использования информационно-документальных ресурсов библиотек Липецкой области;

повышение профессиональной квалификации сотрудников библиотек в области машиночитаемой каталогизации;

2.2 Задачи:

создание системы оперативной электронной каталогизации документов на основе форматов RUSMARC;

организация обмена электронными базами данных и машиночитаемыми библиографическими записями между всеми членами Корпорации.

формирование сводных корпоративных каталогов¹ на основе текущей корпоративной каталогизации и ретроспективной конверсии фондов библиотек области;

обеспечение открытого и оперативного доступа к сводным библиографическим и полнотекстовым электронным ресурсам с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

организация работы межбиблиотечного абонемента на базе корпоративных ресурсов с использованием технологий электронной доставки документов;

организация совместной системы непрерывного профессионального образования в области машиночитаемой каталогизации;

информирование о результатах корпоративной деятельности учредителей, участников Корпорации и общественность.

3. Члены Корпорации

3.1 Участниками Корпорации могут быть библиотеки на добровольной и долговременной основе, которые обязуются выполнять организационные и технологические принципы построения и функционирования Корпорации.

3.2 Головной организацией Корпорации является ГУК Липецкая областная универсальная научная библиотека как инициатор настоящего Соглашения, крупнейший держатель информационных ресурсов собственной генерации, обеспечивающий техническое сопровождение и поддержку АБИС.

3.3 Участники Корпорации подразделяются на три категории:

1 категория – участники с правом голоса – при условии участия в формировании Сводного каталога библиотек России (ЛИБНЕТ), создании и использования совместных информационных ресурсов или иной предусматриваемой настоящим Соглашением деятельности;

2 категория – участники с правом голоса – при активном участии в создании и использовании совместных информационных ресурсов;

3 категория – участники без права голоса – при активном использовании информационных ресурсов Корпорации с ограниченным участием в формировании сводных информационных ресурсов.

Порядок отнесения Участника Корпорации к соответствующей категории определяется информационными ресурсами, материально-техническим обеспечением и кадровым потенциалом библиотеки.

3.3.1 К участникам 1 категории в обязательном порядке относятся областные библиотеки. К участникам 2 категории в обязательном порядке относятся центральные библиотеки муниципальных образований Липецкой области.

3.4 Головной организацией Корпорации является Рабочая группа. В состав Рабочей Группы входят по два представителя от участника Корпорации 1 категории и по одному представителю от участника Корпорации 2 категории.

3.4.1 Участники Рабочей группы выполняют свои обязанности на общественных началах.

¹ См. Приложение 1.

3.4.2 В компетенцию Рабочей группы входит:
выборы Председателя Рабочей группы;
решение вопросов о приеме, добровольном выходе и исключении участников из Корпорации;
определение приоритетности направлений деятельности Корпорации;
утверждение планов, проектов и программ Корпорации;
заслушивание планов и отчетов о деятельности Корпорации;
реорганизация и ликвидация Корпорации на основании действующего законодательства.

контроль соблюдения технологических стандартов и внутрикорпоративных соглашений при формировании информационных ресурсов;
контроль сроков реализации конкретных мероприятий;
выработка рекомендаций по оборудованию и программному обеспечению для обеспечения корпоративных сервисов;
разработка документации, регламентирующей деятельность библиотек в корпоративной среде;
информирование участников Корпорации о ходе общих дел;
подготовка ежегодного аналитического отчета о деятельности Корпорации на основе справок, представленных каждым участником Корпорации.

3.4.3 Заседания Рабочей группы созываются Председателем по требованию членов Корпорации или по мере необходимости.

3.4.4 Председатель Рабочей группы избирается на два года, но может быть переизбран в любое время по уважительным причинам.

3.4.5 Решения Рабочей группы Корпорации правомочны при присутствии более половины его состава. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.4.6 Войти в состав Корпорации может любая библиотека Липецкой области, имеющая соответствующие технические возможности и готовая выполнять условия настоящего Соглашения.

3.4.7 Основанием для рассмотрения возможности приема библиотеки в Корпорацию является заявление¹ установленного образца, направленное библиотекой-кандидатом в адрес Корпорации. Решение о включении библиотеки в число участниц Корпорации принимается Рабочей группой Корпорации, не позднее одного месяца со дня поступления заявления.

3.4.8 Участник Корпорации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий положения Соглашения и иные нормативные документы Корпорации, может быть исключен из неё решением Рабочей группы, после двух письменных уведомлений о нарушениях.

3.5 Положения определенные в данном разделе могут быть изменены единогласным решением всех участников Корпорации с правом голоса при изменении выше перечисленных оснований.

4. Права и обязанности участников Корпорации

4.1 Участники Корпорации **имеют право:**

участвовать во всех мероприятиях, проводимых Корпорацией;
получать необходимую информацию о деятельности Корпорации;

¹ См. Приложение 2.

пользоваться услугами Корпорации, а также результатами деятельности Корпорации;

выйти из состава Корпорации по собственному желанию на основании письменного заявления.

4.1.1 Участники Корпорации 1 категории имеют право:

вносить на рассмотрение Корпорации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Корпорации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

заимствовать записи из Сводного каталога библиотек России;

заимствовать без ограничений записи из Сводного каталога библиотек Липецкой области, Сводного краеведческого каталога.

4.1.2 Участники Корпорации 2 категории имеют право:

вносить на рассмотрение Корпорации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Корпорации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

заимствовать без ограничений записи из Сводного каталога библиотек Липецкой области и Сводного краеведческого каталога.

4.1.3 Участники Корпорации 3 категории имеют право:

заимствовать записи из Сводного каталога библиотек Липецкой области и Сводного краеведческого каталога в объеме, совокупно не превышающем 500 БЗ в год.

4.2 Участники Корпорации обязаны:

соблюдать действующее законодательство РФ и Липецкой области, данное Соглашение и другие акты, принятые Рабочей группой Корпорации;

участвовать в деятельности Корпорации;

уважать интересы участников Корпорации.

выполнять решения по условиям предоставления информационных ресурсов;

предоставлять Рабочей группе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, не позднее 15 января следующего года.

4.2.1 Участники Корпорации 1 категории обязаны:

участвовать в формировании Сводного каталога библиотек России (ЛИБНЕТ);

поставлять записи в Сводный каталог библиотек Липецкой области, Сводный краеведческий каталог и Сводный каталог периодических изданий в полном объеме их информационных ресурсов;

участвовать в разработке проектов документов, регламентирующих взаимодействие библиотек в рамках Корпорации;

принимать участие в обсуждении технологических аспектов взаимодействия в рамках предмета Соглашения;

выполнять требования, связанные с информационно-лингвистическим обеспечением и качеством предоставляемых услуг;

присутствовать на заседаниях Рабочей группы Корпорации в лице своих представителей.

4.2.2 Участники Корпорации 2 категории обязаны:

участвовать в разработке проектов документов, регламентирующих взаимодействие библиотек в рамках Корпорации;

принимать участие в обсуждении технологических аспектов взаимодействия в рамках предмета Соглашения;

выполнять требования, связанные с информационно-лингвистическим обеспечением и качеством предоставляемых услуг;

присутствовать на заседаниях Рабочей группы Корпорации в лице своих представителей;

поставлять записи в Сводный краеведческий каталог и Сводный каталог периодических изданий в полном объеме их информационных ресурсов;

проставлять сиглу в готовой библиографической записи Сводного каталога библиотек Липецкой области.

4.2.3 Участники Корпорации 3 категории обязаны:

выполнять требования, связанные с информационно-лингвистическим обеспечением и качеством предоставляемых услуг;

поставлять записи в Сводный каталог периодических изданий в полном объеме их информационных ресурсов;

проставлять сиглу в готовой библиографической записи Сводного каталога библиотек Липецкой области.

5. Заключительное положение

5.1 Местонахождение и почтовый адрес Корпорации:

398660 г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 2

5.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует на все время функционирования Корпорации.

Директор ГУК Липецкая областная универсальная научная библиотека

_____ Л.В. Панёнок
м.п.

ГУК Липецкая областная юношеская библиотека

_____ Н.Н. Цыганова
м.п.

ГУ Липецкая областная специальная библиотека для слепых

_____ А.В. Анциферов
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сводных каталогах регионального корпоративного объединения «Липецкие корпоративные информационные технологии» (ЛКИТ)»

Настоящее Положение разработано в рамках некоммерческого Соглашения регионального корпоративного объединения «Липецкие корпоративные информационные технологии» (ЛКИТ)» (в дальнейшем – Корпорация).

Положение определяет порядок формирования, ведения (эксплуатации), Сводных каталогов Корпорации.

Под Сводными каталогами Корпорации понимается система баз данных (БД), обеспечивающая решение задач корпоративной электронной каталогизации и включающая библиографические базы библиотек – участников Корпорации с указанием адресов хранения документов.

В систему Сводных каталогов Корпорации входит:

Сводный каталог библиотек Липецкой области;

Сводный краеведческий каталог;

Сводный каталог периодических изданий.

Основополагающим принципом формирования является однократное создание машиночитаемой библиографической записи (БЗ) на документ с дальнейшим многократным ее использованием всеми участниками Корпорации.

Участники Корпорации являются совладельцами созданных на корпоративной основе информационных ресурсов.

Программой основой создания Сводных каталогов является АБИС «ОРАС GLOBAL». Техническую поддержку и сопровождение осуществляет ГУК Липецкая областная универсальная научная библиотека (ЛОУНБ).

ЛОУНБ обязуется:

обеспечить свободный беспрепятственный доступ всех заинтересованных пользователей к информационным ресурсам в режиме поиска;

обеспечить профессиональный доступ для участников Корпорации к Сводным библиографическим ресурсам в режиме создания и заимствования библиографических записей, за исключением времени, отведенного на проведение технологических работ (профилактика и обновления программного обеспечения). Ежеквартальные технологические перерывы составляют не более двух дней подряд (об этих днях Участники будут предупреждены не менее чем за 2 дня);

сообщить участнику Корпорации присвоенные ему идентификатор и пароль доступа в течение 5-и рабочих дней после вступления участника в Корпорацию.

ЛОУНБ не несет ответственности перед участником Корпорации:

за качество каналов связи и за перебои в работе, происходящие по причинам, от нее не зависящим;

если паролем доступа участника Корпорации воспользовались третьи лица.

ЛОУНБ не гарантирует отсутствия недостатков при организации доступа к базам данных сервера Исполнителя в случае использования участником Корпорации программного обеспечения, не рекомендованного ЛОУНБ¹.

¹ См. Приложение 3.

Технология корпоративной каталогизации

Библиографические записи для электронных каталогов создаются в формате RUSMARC по правилам машиночитаемой каталогизации для участников «Сводного каталога библиотек России» и ГОСТ 7.1-2003.

Корпоративная каталогизация документов осуществляется в соответствии с Инструкциями, утвержденными Рабочей группой Корпорации.

Инструкции:

«Перечень обязательных полей библиографического описания и методика их заполнения в Сводном каталоге библиотек Липецкой области»;

«Создание аналитической записи и правила заполнения полей в Сводном краеведческом каталоге»;

«Создание библиографической записи на периодическое издание в Сводном каталоге периодики»;

«Перечень обязательных полей библиографической записи и методика их заполнения для библиотеки 3 категории».

2. Организация и структура

2.1 Сводный каталог библиотек Липецкой области

Сводный каталог библиотек Липецкой области (СвК) формируется из БЗ на текущие поступления и ретроспективные фонды и включает: книги, брошюры, продолжающиеся издания, карты, альбомы; документы на небумажных носителях (CD-ROM, видео-, аудио- документы).

Ретроспективная часть СвК формируется из библиографических записей электронных каталогов библиотек участников Корпорации 1 категории, предварительно переведенных в формат RUSMARC и отредактированных (ЭК должны сопровождаться кратким описанием, содержащим информацию об объеме БД, хронологическом и тематическом охвате).

Ввод БЗ на текущие поступления осуществляется в диалоговом режиме с удаленных (локальных для ЛОУНБ) терминалов для обмена информацией и ее пополнения средствами удаленной каталогизации.

В текущей обработке документов принимают участие библиотеки 1 категории. Право первичного ввода получает библиотека, приступившая к каталогизации документа раньше других.

Ввод БЗ осуществляется в соответствии с технологической инструкцией «Перечень обязательных полей библиографического описания и методика их заполнения в Сводном каталоге библиотек Липецкой области».

Участники Корпорации 3 категории заполняют поля СвК в соответствии с технологической инструкцией «Перечень обязательных полей библиографической записи и методика их заполнения для библиотеки 3 категории».

2.2 Сводный краеведческий каталог

Сводный краеведческий каталог (СвКК) формируется на основе БД «Край» ЛОУНБ.

БЗ текущих поступлений создаются участниками Корпорации 1 и 2 категории на основе Соглашения о «Распределенной росписи местных периодических изданий» и в соответствии с технологической инструкцией «Создание аналитической записи и правила заполнения полей в Сводном краеведческом каталоге».

2.3 Сводный каталог периодических изданий

Сводный каталог периодических изданий (СвКп) создается всеми участниками Корпорации в полном объеме получаемых изданий.

Право первичного ввода получает библиотека, приступившая к созданию БЗ издания раньше других в соответствии с технологической инструкцией «Создание библиографической записи на периодическое издание в СвКп».

Участники Корпорации 3 категории заполняют поля СвКп в соответствии с технологической инструкцией «Перечень обязательных полей библиографической записи и методика их заполнения для библиотеки 3 категории».

Заявление

Прошу принять в участники регионального корпоративного объединения «Липецкие корпоративные информационные технологии» (ЛКИТ).

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации	
Почтовый адрес: (индекс, город, улица, дом, корпус)	
Ф. И. О. руководителя организации:	
Телефон:	
E-mail:	
Фамилия, имя, отчество контактного лица:	
Должность	
Телефон:	
E-mail:	
Кадровый потенциал (специалисты отдела автоматизации)	
Количество сертифицированных в центре ЛИБНЕТ каталогизаторов	
Скорость подключения к сети Интернет	

Кол-во компьютеров
подключенных к сети Интернет:

- ☞ в отделе обработки и каталогизации;
- ☞ для справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- ☞ для самостоятельной работы пользователей

С организационными и технологическими документами регионального корпоративного объединения «Липецкие корпоративные информационные технологии» (ЛКИТ) ознакомлены, согласны с ними и обязуемся выполнять.

Директор

_____ Ф.И.О.
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обязательный минимальный состав программно-технологического комплекса участника Корпорации

Участники Корпорации 1 категории:

Аппаратное обеспечение, средства телекоммуникаций из расчета:

2-3 рабочие станции – в отделе обработки и каталогизации, все с подключением к сети Интернет;

2-3 рабочие станции – для справочно-библиографического обслуживания пользователей, все с подключением к сети Интернет;

1 рабочая станция - для межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов, все с подключением к сети Интернет;

3-5 рабочих станций для самостоятельной работы пользователей, все с подключением к сети Интернет;

Наличие локально-вычислительной сети, к которой подключены все рабочие станции библиотеки.

Состав программного обеспечения:

лицензионная операционная система MS Windows XP и выше или аналогичная по функциям операционная система со всеми обновлениями, выпущенными разработчиками на момент вхождения библиотеки в Корпорацию;

полнофункциональный пакет утилит для взаимодействия с Интернет;

лицензионное офисное программное обеспечение компании Microsoft или другого разработчика, позволяющее работать с файлами современного пакета MS Office;

антивирусная программа должна быть лицензионной, актуальной;

Все программное обеспечение должно быть лицензионным или свободно распространяемым

Подключение к Интернет должно быть надежным, устойчивым и обладать скоростью не менее 1024 Кбит/с.

Участники Корпорации 2 и 3 категории:

Аппаратное обеспечение, средства телекоммуникаций из расчета:

1-2 рабочие станции – в отделе обработки и каталогизации, все с подключением к сети Интернет;

1-2 рабочие станции – для справочно-библиографического обслуживания пользователей, все с подключением к сети Интернет;

1 рабочая станция - для межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов, все с подключением к сети Интернет;

1-2 рабочих станций для самостоятельной работы пользователей, все с подключением к сети Интернет.

Состав программного обеспечения:

лицензионная операционная система MS Windows XP и выше или аналогичная по функциям операционная система со всеми обновлениями, выпущенными разработчиками на момент вхождения библиотеки в Корпорацию;

полнофункциональный пакет утилит для взаимодействия с Интернет;

лицензионное офисное программное обеспечения компании Microsoft или другого разработчика, позволяющее работать с файлами современного пакета MS Office;

антивирусная программа должна быть лицензионной, актуальной;

Все программное обеспечение должно быть лицензионным или свободно распространяемым

Подключение к Интернет должно быть надежным, устойчивым и обладать скоростью не менее 256 кбит/с.